

REGULAMIN
UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH
NA ZADANIA ZWIĄZANE Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA i GOSPODARKĄ WODNĄ
(załącznik do uchwały Nr XXX/843/16 RMG z dnia 27.10.2016r, zm.: uchw. Nr XLII/1166/17 RMG
z dnia 31.08.2017r)

Rozdział I
Przedmiot i źródło finansowania

§ 1

- 1.** Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji celowych /zwanymi dalej dotacjami/ na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, realizowane w granicach administracyjnych Gminy Miasta Gdańska.
- 2.** Dotacje, o których mowa w ust.1 przyznawane są na następujące zadania:
 - 1) zamianę ogrzewania węglowego na ekologiczne: elektryczne, gazowe, podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - 2) zakup i instalację kolektora słonecznego,
 - 3) likwidację zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni poprzez przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacyjnej,
 - 4) demontaż, transport i utylizację odpadów zawierających azbest - przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych, elewacji na obiektach budowlanych oraz rur zsypanych,
 - 5) zagospodarowanie wód opadowych poprzez ich odprowadzanie do gruntu przy pomocy podziemnych urządzeń rozsączających, do wód lub do sieci kanalizacji deszczowej,
 - 6) zamianę ogrzewania węglowego na ogrzewanie z zastosowaniem kotłów retorowych na ekogroszek lub pellety w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w tym bliźniaczych i szeregowych) w przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej.
- 3.** Dotacje udzielane są ze środków budżetu Miasta Gdańska, pochodzących z wpływów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz usuwanie drzew i krzewów, o których mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska .

Rozdział II
Formy finansowania, podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie dotacji

§ 2

- 1.** Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu udokumentowanych wydatków, związanych z realizacją zadania po jego zakończeniu.
- 2.** Dotacja na zadanie jest jednorazowa.

- 3.** Dotacją objęte są wydatki poniesione w roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek o dotację jak również w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.

Dowód poniesionego wydatku stanowi opłacony rachunek/faktura (w przypadku płatności gotówką) lub rachunek/faktura wraz z dowodem zapłaty (w przypadku płatności przelewem).

§ 3

- 1.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się niżej wymienione podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, zwane dalej podmiotami uprawnionymi:
- a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) przedsiębiorcy,
 - d) osoby prawne.
- 2.** Podmiot uprawniony ubiegając się o przyznanie dotacji jest zobowiązany do złożenia wniosku.
- 3.** Przedmiotem wniosku może być jedno zadanie.
- 4.** Podmiot uprawniony może ubiegać się o udzielenie dotacji na dowolną ilość zadań wymienionych w §1 ust.2.

§ 4

- 1.** Dotacja nie może pokrywać wydatków finansowanych przez inne podmioty (zakaz podwójnego finansowania).

Rozdział III

Miejsce, sposób i termin składania wniosków

§ 5

Wnioski składa się:

- 1) w formie pisemnej, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku; wzory: wniosku oraz oświadczeń będących załącznikami do wniosku - zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz dostępne są w wersji papierowej w Zespołach Obsługi Mieszkańców,
- 2) w jednym egzemplarzu (w przypadku ubiegania się o przyznanie dotacji na więcej niż jedno zadanie - na każde zadanie należy złożyć jeden wniosek),
- 3) z kompletem obowiązkowych załączników, o których mowa w §9 ust.1, §10 ust.1, §11 ust.1, §12 ust.1, §13 ust.1, §14 ust.1, §18 ust.3,
- 4) w terminie **od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia**,
- 5) w Urzędzie Miejskim w Gdańsku w Zespole Obsługi Mieszkańców lub w sekretariacie Wydziału Środowiska,

- 6) drogą pocztową na adres : Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
W przypadku przestania wniosku drogą pocztową - o terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 6

- 1.** Złożone wnioski podlegają kwalifikacji merytoryczno-formalnej.
- 2.** Dotacją objęte są wyłącznie wnioski spełniające wszystkie wymogi.

§ 7

Bazę wniosków, w formie elektronicznej i papierowej, prowadzi Wydział Środowiska Urzędu Miejskiego w Gdańsku /zwany dalej WŚ/.

Rozdział IV

Ogólne zasady kwalifikacji wniosków o udzielenie dotacji

§ 8

- 1.** Kwalifikacji wniosków dokonuje WŚ.
- 2.** Podmiot uprawniony - w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku - jest wzywany do uzupełnienia brakujących dokumentów i/lub do złożenia wyjaśnień i dodatkowych dokumentów (np. specyfikacji do rachunku/faktury).
- 3.** W przypadku niezłożenia brakujących dokumentów i/lub wyjaśnień, w terminie określonym w wezwaniu o którym mowa w ust.2 - wniosek podlega odrzuceniu.
- 4.** WŚ może przeprowadzić kontrolę zadań objętych dotacją.
- 5.** Na odrzucenie wniosku w procesie kwalifikacji - odwołanie nie przysługuje.
- 6.** WŚ informuje podmiot uprawniony o:
 - 1) przyznaniu dotacji,
 - 2) odrzuceniu wniosku.
- 7.** Na potrzeby badania wniosku - WŚ może zasięgać opinii innych wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

Rozdział V

Dotacje na zamianę ogrzewania węglowego na ekologiczne

§ 9

- 1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć, z zastrzeżeniem §18 ust. 3, następujące dokumenty:
 - 1) dokument potwierdzający stosowanie ogrzewania węglowego, jako jedyne źródła ogrzewania, w sezonie grzewczym poprzedzającym instalację ogrzewania elektrycznego, gazowego, podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej:

- a) zaświadczenie zarządu wspólnoty, zarządcy nieruchomości, administratora - w przypadku gdy taki organ został ustanowiony,
 - b) opinia kominiarska - w pozostałych przypadkach, nie wymienionych w lit. a), w szczególności w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym bliźniaczych i szeregowych,
- 2) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),
- 3) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące w szczególności:
- a) likwidacji węglowego systemu ogrzewania,
 - b) odbioru technicznego instalacji grzewczej,
 - c) zgody właściciela/współwłaściciela, zarządu wspólnoty, zarządcy lub administratora nieruchomości na zmianę sposobu ogrzewania i wypłatę dotacji,
 - d) zawarcia umowy z dostawcą medium grzewczego.

2. Wysokość jednorazowej dotacji na zadanie (zamiana ogrzewania węglowego na gazowe, elektryczne, podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej) ustala się według następujących zasad:

- 1) 100 % łącznej wysokości wydatków, nie więcej niż 6 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych oraz kościelnych osób prawnych, o których mowa w art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) 50 % łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych oraz kościelnych osób prawnych, o których mowa w art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) 50 % łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 20 000 zł dla spółdzielni mieszkaniowych.

3. Dotacją objęte są wydatki poniesione na:

1) ogrzewanie gazowe:

- a) zakup i montaż kotłów grzewczych opalanych paliwem gazowym,
- b) montaż instalacji grzewczej,
- c) montaż instalacji gazowej na potrzeby ogrzewania, w tym montaż wkładu kominowego (powietrzno-spalinowego);

2) ogrzewanie elektryczne:

- a) zakup i montaż urządzeń grzewczych, będących źródłem ciepła, w szczególności: pieców akumulacyjnych wykorzystujących energię elektryczną, grzejników na podczerwień,
- b) wykonanie przyłączy do linii przesyłowych i montaż instalacji elektrycznej na potrzeby ogrzewania;

3) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej:

- a) zakup i montaż węzłów cieplnych,
- b) wykonanie przyłączy do linii przesyłowych,
- c) instalację centralnego ogrzewania.

- 4.** Nie przyznaje się dotacji na:
- 1) instalację ogrzewania w nowo wybudowanych budynkach (lokalach) mieszkalnych,
 - 2) zakup przenośnych urządzeń grzewczych, niezwiązanych trwale z obiektem budowlanym,
 - 3) zmianę ekologicznego ogrzewania na inne ekologiczne systemy grzewcze,
 - 4) instalację systemu grzewczego z zastosowaniem drewna (w kominkach) w budynkach jednorodzinnych i wielorodzinnych,
 - 5) przebudowę ogrzewania na ogrzewanie olejowe,
 - 6) instalację ogrzewania z zastosowaniem pomp ciepłych.

Rozdział VI

Dotacje na zakup i instalację kolektora słonecznego

§ 10

- 1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć, z zastrzeżeniem §18 ust. 3, następujące dokumenty:
- 1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),
 - 2) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące:
 - a) odbioru technicznego instalacji kolektora słonecznego,
 - b) zgody właściciela/współwłaściciela nieruchomości na instalację kolektora słonecznego i wypłatę dotacji.
- 2.** Wysokość jednorazowej dotacji na zadanie ustala się według następujących zasad:
- 1) 50% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 2 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych,
 - 2) 50% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych,
 - 3) 50% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 20 000 zł dla spółdzielni mieszkaniowych.

Rozdział VII

Dotacje na likwidację zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni poprzez przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacyjnej

§ 11

- 1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć, z zastrzeżeniem §18 ust. 3, następujące dokumenty:
- 1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

- 2) kserokopię umowy z Saur Neptun Gdańsk S.A. na odbiór ścieków (oryginał należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),
 - 3) oświadczenie, że pozostali współwłaściciele wyrazili zgodę na przyłączenie nieruchomości do kanalizacji sanitarnej i wypłatę dotacji wnioskodawcy - według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku.
- 2.** Wysokość dotacji ustala się według następujących zasad - jednorazowa dotacja w wysokości 100% wydatków na zadanie ale nie więcej niż:
- 1) 3 000 zł- za podłączenie nieruchomości, z której ścieki odprowadzane były do zbiornika na ścieki,
 - 2) 4 000 zł - za podłączenie nieruchomości, z której ścieki odprowadzane były do przydomowej oczyszczalni ścieków,
 - 3) dodatkowo 3 000 zł w przypadku braku możliwości grawitacyjnego odprowadzania ścieków, co wymaga zastosowania pompy.

Rozdział VIII

Dotacje na demontaż, transport i utylizację odpadów zawierających azbest - przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych, elewacji na obiektach budowlanych oraz rur zszparych

§ 12

- 1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć, z zastrzeżeniem §18 ust. 3, następujące dokumenty:
 - 1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),
 - 2) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
 - 3) kopię karty przekazania odpadu,
 - 4) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące zgody właściciela/współwłaściciela nieruchomości na demontaż i utylizację odpadów zawierających azbest i wypłatę dotacji .
- 2.** Wysokość jednorazowej dotacji na zadanie ustala się według następujących zasad:
 - 1) 100% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 3 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych oraz kościelnych osób prawnych, o których mowa w art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) 100% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych,
 - 3) 50% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 20 000 zł dla spółdzielni mieszkaniowych,
 - 4) 100% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 15 000 zł dla kościelnych osób prawnych.

Rozdział IX

Dotacje na zagospodarowanie wód opadowych poprzez ich odprowadzanie do gruntu przy pomocy podziemnych urządzeń rozsączających, do wód lub do sieci kanalizacji deszczowej.

§ 13

- 1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć, z zastrzeżeniem §18 ust. 3, następujące dokumenty:
 - 1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),
 - 2) oświadczenie, że pozostali współwłaściciele wyrazili zgodę na zagospodarowanie wód opadowych i wypłatę dotacji wnioskodawcy - według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku.
 - 3) dowód potwierdzający wykonanie infrastruktury odwodnieniowej (np. protokół odbioru, zdjęcia),
 - 4) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, że wniosek o dotację nie dotyczy infrastruktury technicznej zagospodarowania wód opadowych wykonanej w ramach inwestycji drogowej, mieszkaniowej, usługowej, przemysłowej.
- 2.** Wysokość jednorazowej dotacji na zadanie ustala się według następujących zasad:
 - 1) 100% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 4 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych,
 - 2) 100% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.
- 3.** Dotacji nie udziela się na zadania zrealizowane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych.
- 4.** Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych, przemysłowych.

Rozdział X

Dotacje na zamianę ogrzewania węglowego na ogrzewanie z zastosowaniem kotłów retorowych na ekogroszek lub pellety w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w tym bliźniaczych i szeregowych) w przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej

§ 14

- 1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć, z zastrzeżeniem §18 ust. 3, następujące dokumenty:
 - 1) opinię kominiarską potwierdzającą stosowanie ogrzewania węglowego, jako jedyne źródła ogrzewania, w sezonie grzewczym poprzedzającym zmianę źródła ogrzewania,

- 2) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),
 - 3) warunki gestora sieci potwierdzające brak możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej,
 - 4) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące w szczególności:
 - a) odbioru technicznego instalacji grzewczej,
 - b) zgody właściciela/współwłaściciela, zarządu, zarządcy lub administratora nieruchomości na zmianę sposobu ogrzewania i wypłatę dotacji.
- 2.** Wysokość jednorazowej dotacji na zadanie wynosi 100 % łącznej wysokości wydatków, nie więcej niż 1 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.
- 3.** Dotacją objęte są wydatki poniesione na zakup kotłów grzewczych.

Rozdział XI

Umowa dotacji , wypłata dotacji

§ 15

- 1.** Umowa dotycząca udzielenia dotacji:
- 1) wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) zawierana jest na czas określony,
 - 3) zawierana jest po okazaniu do wglądu przez podmiot uprawniony oryginałów dokumentów dołączonych do wniosku o przyznanie dotacji.
- 2.** Umowa powinna określać w szczególności:
- 1) strony umowy,
 - 2) nazwę zadania (cel lub opis zakresu rzeczowego zadania) i jego lokalizację,
 - 3) wysokość przyznanej dotacji,
 - 4) sposób i termin wypłaty dotacji.

§ 16

Na oryginałach rachunków/faktur dokumentujących poniesione wydatki - zamieszczana jest adnotacja dot. objęcia wydatku dotacją ze środków budżetu Miasta Gdańska.

§ 17

- 1.** Wypłata dotacji następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zawarciu umowy pomiędzy Gminą Miasta Gdańska - Urzędem Miejskim w Gdańsku a podmiotem uprawnionym.

- 2.** Dotacje wypłacane są do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na dany rok budżetowy.
- 3.** Wnioski nie rozpatrzone w roku, w którym zostały złożone - podlegają rozpatrzeniu w roku następnym.

Rozdział XII **Pomoc de minimis**

§ 18

- 1.** W przypadku, gdy podmiot uprawniony prowadzi (lub ma zarejestrowaną) działalność gospodarczą pod adresem nieruchomości na której zostało zrealizowane zadanie objęte dotacją lub nieruchomość ta stanowi własność firmy podmiotu uprawnionego - to dotacja ta będzie stanowiła pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
- 2.** W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc de minimis - jej udzielenie następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.
- 3.** Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić:
 - 1)** oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, o wielkości pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym składa wniosek o udzielenie dotacji oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających rok, w którym składa wniosek albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w w/w okresie ,
 - 2)** informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis .
- 4.** Dotacje stanowiące pomoc de minimis udzielane będą do dnia 31 grudnia 2020 roku.